

Service Beruf und Familie der BA

- Antrag auf Vermittlung von Kinderbetreuung -

- individuelle Unterstützung -

Name, Vorname:	Telefonnr. f. Rückfragen:	Personalnummer:	Tätigkeitsebene / BesGruppe
E-Mail:	Organisationseinheit:	Dienststelle/Dienststellenummer:	
Anschrift (Straße, Wohnort)			
Auszubildende/r, Bachelorstudierende/r	ja	nein	
Masterstudierende/r, Trainee	ja	nein	
EQ-Teilnehmende/r, BA-Förderstudierende/r	ja	nein	
Alleinerziehende/r	ja	nein	

Folgende Dienstleistung/en möchte ich in Anspruch nehmen (bitte ankreuzen):

Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsplätzen / Vermittlung von Betreuungspersonen für Kinder bis einschließlich 12 Jahren

Individuelle Kinderbetreuung während einer Fortbildung und bei Dienstreisen / dienstlicher Veranstaltung *(hier bitte die nachfolgende Tabelle ausfüllen)*

Bitte lassen Sie sich von Ihrer unmittelbaren Führungskraft bestätigen, dass die benötigte Betreuung dienstlich erforderlich ist. Eine Bestätigung mittels digitaler Signatur ist möglich.

Name, Vorname des Kindes:	Geburtsdatum des Kindes:	Betreuungsort:
---------------------------	--------------------------	----------------

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Sonstiges/ Hinweise

Für die Abrechnung der Dienstleistung beachten Sie bitte Folgendes:

1. Bitte nehmen Sie vor Antragstellung einen ersten Kontakt über die kostenlose Telefon-Hotline 0800 296 5005 oder per Mail hotline@awo-lifebalance.de mit der *awo lifebalance GmbH* auf und informieren diese über Ihr Anliegen und sprechen das weitere Vorgehen ab. Nach erfolgreicher Kontaktaufnahme senden Sie den Antrag bitte per Mail (hotline@awo-lifebalance.de) an die *awo lifebalance GmbH*. Nach Eingang der Formulare wird sich die *awo lifebalance GmbH* bei Ihnen melden.
2. Sollte die Dienstleistung durch die *awo lifebalance GmbH* nicht oder nicht entsprechend ordnungsgemäß und fachkundig erbracht worden sein, geben Sie bitte eine kurze Rückmeldung

an Ihren jeweiligen Personalbereich.

3. Die Kosten für die Inanspruchnahme für den Service Beruf und Familie der BA können für Amtshilfekräfte durch die BA **nicht** übernommen werden. Mitarbeitende der gemeinsamen Einrichtungen (gE) können die Leistungen der *awo lifebalance GmbH* nur nutzen, wenn die gE einen eigenen Vertrag mit der *awo lifebalance GmbH* abgeschlossen hat. Beschäftigte einer gE klären dies sowie ggf. die Auftragsabwicklung (Kontaktaufnahme, Antragsvordrucke) bitte im Vorfeld.

Erklärung:

1. Von den **Hinweisen zur Steuer- und Sozialversicherungspflicht** habe ich Kenntnis genommen. Mir ist bewusst, dass die über mein persönliches Guthabenbudget refinanzierten Kosten bei der individuellen Kinderbetreuung bei Überschreiten der Freibetragsgrenze von 600 € **als geldwerter Vorteil meinem Gehalt hinzugerechnet werden**.
2. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Falle einer **Stornierung**, deren Gründe weder meine Arbeitgeberin noch die Auftragnehmerin (*awo lifebalance GmbH*) zu vertreten hat, mir die Stornokosten maximal in Höhe des anfallenden Stundenlohns der Betreuungsperson in Rechnung gestellt werden und von mir zu tragen sind. **Das Infoblatt zur Stornoregelung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.**
3. Die Informationen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum:	Name, Vorname und Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller
--------	--

Die unmittelbare Führungskraft bestätigt die dienstliche Notwendigkeit:

Datum:	Zustimmung Vorgesetzte/r:
--------	---------------------------

Der Personalbereich bestätigt - ggf. - die Kostenübernahme für Nachwuchskräfte

Datum:	Name, Vorname und Unterschrift Personalbereich
--------	--