

## Service Beruf und Familie der BA

### Antrag Gruppenkinderbetreuung bei Fortbildung, Dienstreisen, Überstunden, Mehrarbeit und dienstlichen Veranstaltungen

Ihre Dienststelle plant eine Gruppenfortbildung, dienstliche Veranstaltung, Dienstreise oder hat Mehrarbeit bzw. Überstunden angeordnet. Für die Unterstützung bei der Organisation der Kinderbetreuung nehmen Sie als verantwortlicher Personalbereich bitte frühzeitig über die Hotline 0800 296 5005 Kontakt mit der *awo lifebalance GmbH* auf.

Für die weitere Unterstützung benötigt die *awo lifebalance GmbH* den ausgefüllten Antrag. Bitte senden sie ihn umgehend an die:

**E-Mail:** [hotline@awo-lifebalance.de](mailto:hotline@awo-lifebalance.de)

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Dienststelle/Personalbereich:</b>                      | <b>Org.-Zeichen:</b>  |
| <b>Name, Vorname (Ansprechperson im Personalbereich):</b> | <b>Telefonnummer:</b> |
| <b>Betreuungsort:</b>                                     |                       |

#### 1. Gruppenbetreuung aufgrund einer Fortbildung / Dienstreise:

| Datum | Uhrzeit von | Uhrzeit bis |
|-------|-------------|-------------|
|       |             |             |
|       |             |             |
|       |             |             |
|       |             |             |
|       |             |             |

**Anzahl der voraussichtlich zu betreuenden Kinder:**

**Voraussichtliche Betreuungstundenzahl je Kind insgesamt:                      Stunden**

- Die Liste der zu betreuenden Kinder ist als separate Anlage beigefügt (max. 20 Kinder).
- Sollten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum Zeitpunkt der Beantragung noch nicht oder nicht vollständig bekannt sein, werden die Namen und weiteren Angaben spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung nachgereicht.

#### 2. Gruppenkinderbetreuung aufgrund dienstlich angeordneter Überstunden / Mehrarbeit

Die Mehrarbeit ist für den                      von                      bis                      Uhr angeordnet.

Anzahl der voraussichtlich zu betreuenden Kinder:

Voraussichtliche Betreuungstundenzahl je Kind insgesamt:                      Stunden.

- Die Liste der zu betreuenden Kinder (max. 20 Kinder) ist als separate Anlage beigefügt.

### 3. Gruppenkinderbetreuung aufgrund dienstlicher Veranstaltungen:

Die Teilnahme an der Veranstaltung sowie eine entsprechende Kinderbetreuung ist für den von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr dienstlich erforderlich.

Anzahl der voraussichtlich zu betreuenden Kinder: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Betreuungstundenzahl je Kind insgesamt: \_\_\_\_\_ Stunden

- Die Liste der zu betreuenden Kinder (max. 20 Kinder) ist als separate Anlage beigefügt.
- Sollten die Namen und weiteren Angaben zum Zeitpunkt der Beantragung noch nicht oder nicht vollständig bekannt sein, werden die Namen und weiteren Angaben spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung nachgereicht.

#### Für die Organisation und Abrechnung der Dienstleistung beachten Sie bitte Folgendes:

- Für Gruppenkinderbetreuung aus dienstlichen Gründen (Fortbildung, Dienstreisen, Mehrarbeit, Überstunden, dienstliche Veranstaltungen) gilt eine arbeitgeberseitige Kostenübernahme bis maximal 4.000 € pro Haushaltsjahr je Antragstellerin/Antragsteller. Der Personalbereich, welcher die Gruppenkinderbetreuung organisiert, muss daher sicherstellen, dass der Personalbereich jeder Teilnehmerin/jedes Teilnehmers zeitnah über die Inanspruchnahme von Leistungen des Service Beruf und Familie durch seine Mitarbeiterin/seinen Mitarbeiter informiert wird, um die Kostenentwicklung für den Einzelfall zu überwachen.
- Sollte die Dienstleistung durch die *awo lifebalance GmbH* nicht oder nicht entsprechend ordnungsgemäß und fachkundig erbracht worden sein, ist dies durch den zuständigen Personalbereich nachzuhalten.
- Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die den Service Beruf und Familie nutzen möchten, wurden in geeigneter Weise von dem zuständigen Personalbereich zur **Steuer- und Sozialversicherungspflicht** von Leistungen zur Betreuung von Kindern informiert (§ 3 Nr. 34a Buchstabe b EStG - Steuerfreibetrag in Höhe von € 600,-).
- Der Personalbereich hat die Teilnehmerinnen und Teilnehmer darüber informiert, dass - zum Zweck einer frühzeitigen Kontaktaufnahme - die Mailadresse und die Telefonnummer an die *awo lifebalance GmbH* weitergegeben wird.

|        |   |
|--------|---|
| Datum: | Name, Vorname und Unterschrift der zuständigen Mitarbeiterin/des zuständigen Mitarbeiters des Personalbereiches bzw. der Bildungs- und Tagesstätte (in Abstimmung mit dem jeweiligen Personalbereich der/des Beschäftigten) |
|--------|---|

