



Karin Esch und Daniel Labidi

EAP-Dienstleistungen effizient implementieren

Interne Kommunikationskanäle systematisch nutzen



Inhalt

- 1 Eine Frage der Haltung
- 2 Vorhandene Touchpoints zu den Beschäftigten nutzen
- 3 Medienformate und Infomaterialien gezielt einsetzen

Impressum

awo lifebalance GmbH
Eastend-Tower
Otto-Brenner-Str. 245 · 33604 Bielefeld
Fon 0800 296 2000 (kostenlos)
Fax 0180 1296 329 (zum Ortstarif)
Geschäftsführerin: Karin Esch

E-Mail: info@awo-lifebalance.de
www.awo-lifebalance.de

Text und Konzept: Karin Esch und Daniel Labidi
Layout: Daniel Labidi
Bildquelle: ©iStockphoto.com: Andrey Popov

©awo lifebalance GmbH, Februar 2023

1 Eine Frage der Haltung

*Wir leben in einer Zeit des rapiden wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Wandels mit vielschichtigen Konsequenzen für Beschäftigte und deren Angehörige. Wünsche und Ziele von Mitarbeiter*innen werden „bunter“, unterschiedliche Wertewelten treffen aufeinander. Organisationen, die den Wandel verstehen und aktiv gestalten, widmen sich mehr als in der Vergangenheit dem ganzen Menschen in seiner Komplexität und mit seinen jeweils eigenen Bedürfnissen.*

Um Menschen als Mitarbeiter*innen für Unternehmen zu gewinnen und sie an eine Organisation zu binden, muss ihre Werte- und Lebenswelt dort integrierbar sein. Die Employee Assistance Program (EAP)-Dienstleistungen von awo lifebalance sind hierzu ein zentraler Baustein. Es genügt jedoch nicht, dass diese Angebote für Beschäftigte lediglich existieren. Vielmehr bedarf es der aktiven und regelmäßigen Unterstützung seitens der Personalverantwortlichen.

Wenn Personalverantwortliche sich für die effektive Kommunikation von Employee Assistance Programmen engagieren, zeigen sie Haltung im Einklang mit den Werten ihres Unternehmens. Sie tragen immer wieder neu dazu bei, ihre Organisation zu einem attraktiven Arbeitgebenden zu machen, und signalisieren damit, dass sie sich tatsächlich um ihre Mitarbeiter*innen kümmern.

Was sind und was machen EAP-Dienstleistungen?

EAP-Dienstleistungen werden durch Arbeitgeber*innen als externe Mitarbeiter*innenberatung zur Verfügung gestellt. EAP verfolgt das Ziel, die Produktivität von Unternehmen zu steigern. Mitarbeiter*innen werden dabei in folgenden Bereichen unterstützt:

- Regelkinderbetreuung inkl. Ferienbetreuung (Beratung/Vermittlung)
- Kindernotfallbetreuung (Beratung/Vermittlung/Betreuung)
- Pflege von Angehörigen (Beratung/Vermittlung)
- Notfallbetreuung für pflegebedürftige Angehörige (Beratung/Vermittlung)
- Haushaltsunterstützende Dienstleistungen (Beratung/Vermittlung)
- Lebenslagencoaching, Beratung in belastenden Situationen sowie zu Gesundheitsfragen
- Fachvorträge und Seminare (z. B. als Inhouse-Veranstaltung oder Online-Seminare)

Wie lässt sich dabei konkret vorgehen?

Im Rahmen der internen Unternehmenskommunikation gibt es verschiedene Möglichkeiten, die EAP-Dienstleistungen von awo lifebalance innerhalb des Unternehmens bekannt zu machen oder das Wissen der Beschäftigten über sie aufzufrischen.

Die internen Kommunikationsmaßnahmen haben drei übergeordnete Ziele:

- Zunächst werden die angebotenen Dienstleistungen im Unternehmen vorgestellt und erklärt.
- Dabei gilt es, eine Vertrauensbasis zu schaffen, welche die Akzeptanz der Angebote seitens der Beschäftigten sicherstellt.
- Schließlich gilt es, den Bekanntheitsgrad dauerhaft hochzuhalten, dabei auch neue Mitarbeiter*innen zu erreichen und immer wieder neu zur Inanspruchnahme der Leistungen zu ermutigen.

awo lifebalance unterstützt Organisationen mit unterschiedlichen Medienformaten und Informationsmaterialien, die in diesem White Paper vorgestellt und erläutert werden.

Im folgenden **Abschnitt 2** werden zunächst die relevanten Kontaktpunkte, die „Touchpoints“ zu den Beschäftigten beleuchtet: Wer kann wo auf die Leistungen hinweisen?

In **Abschnitt 3** werden Medienformate und Informationsmaterialien von awo lifebalance vorgestellt: Was steht zur Verfügung, um über die einzelnen Leistungen zu informieren?

2 Vorhandene Touchpoints zu den Beschäftigten nutzen

*Zahlreich existierende Kontaktpunkte in der Kommunikation mit Mitarbeiter*innen lassen sich nutzen, um die EAP-Dienstleistungen von awo lifebalance im Unternehmen bekannt zu machen. Das gleiche gilt, wenn es das Ziel ist, im Sinne eines Refreshs erneut auf diese Angebote hinzuweisen. Vorhandene Touchpoints zu nutzen, ist der mit Abstand effizienteste Weg, die Bekanntheit der gebuchten EAP-Dienstleistungen auf Dauer sicherzustellen.*

Unternehmen erhalten von awo lifebalance tatkräftige Unterstützung, um sämtliche Touchpoints zu aktivieren, und bekommen hierzu passende Materialien geliefert (Kapitel 3). Im Folgenden geht es zunächst um Kontaktpunkte, an denen über das EAP-Dienstleistungsangebot informiert werden kann. Es empfiehlt sich, die Touchpoints nach Möglichkeit regelmäßig in den Informationsprozess einzubinden:

Personal- und Organisationsentwicklung / HR-Business-partner

Als Multiplikator*innen spielen Personal- und Organisationsentwickler*innen eine herausragende Rolle in der Kommunikation zu den Beschäftigten. Sie sollten möglichst frühzeitig eingebunden und später immer wieder aktiviert werden. Es ist sinnvoll, sie intensiv über das Dienstleistungsangebot zu informieren und mit entsprechenden Informationsmaterialien auszustatten. Verantwortliche der Organisationsentwicklung definieren, wo EAP-Dienstleistungen aufgehängt sind, und senden damit ein Signal an die Mitarbeiter*innen.

Personal- und Führungskräfteentwicklung

Im Rahmen der Führungskräfteentwicklung kann für Unterstützungsmöglichkeiten durch awo lifebalance sensibilisiert werden. Führungskräfte haben eine wichtige Scharnierfunktion, da sie sowohl Anspruchsberechtigte als auch Multiplikator*innen sind. Sie werden eingeladen, in ihren jeweiligen Teams über Angebote für Mitarbeiter*innen zu sprechen.

Mitarbeiter*innengespräche

Im Rahmen von jährlichen Mitarbeiter*innengesprächen ist es zielführend, Mitarbeiter*innen auf die Angebote von awo lifebalance hinzuweisen. Hierzu ist für die Führungskraft in den Gesprächsvorlagen ein entsprechender Hinweis auf das EAP-Dienstleistungsportfolio hilfreich.

On- und Offboarding

Indem neue Mitarbeiter*innen im Rahmen ihres Einstiegs direkt auf das EAP-Dienstleistungsangebot von awo lifebalance hingewiesen werden, wird dieses zu einem wichtigen Baustein des Vertrauensaufbaus im Onboarding-Prozess. Aber auch im Rahmen des Offboardings kann beispielsweise ein Lebenslagencoaching angeboten werden. Mitarbeiter*innen nehmen eine positive Erfahrung mit und können über das Beschäftigungsverhältnis hinaus zu Botschafter*innen des Unternehmens werden.

BCM, BCF & BEM

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement und verwandte Stellen sind wichtige Touchpoints, an die häufig Themen adressiert werden, bei denen awo lifebalance Lösungen bieten kann. Beruflicher oder privater Stress ist hier nur ein Beispiel. Diese Stellen sollten daher intensiv über das EAP-Dienstleistungsangebot informiert sein. Mitarbeiter*innen, die sich an die genannten Stellen wenden, finden somit den direkten Weg zu den für sie hilfreichen Angeboten.

Mentor*innen von Nachwuchsführungskräften

Mentor*innen erfüllen in vielerlei Hinsicht eine wichtige Funktion bei der Ausbildung von Nachwuchskräften. Sie sollten umfassend über das Dienstleistungsangebot von awo lifebalance informiert sein und Mentees sowohl auf die Möglichkeit hinweisen, dieses selbst zu nutzen, als auch ermutigen, in den Teams über Angebote für Mitarbeiter*innen zu sprechen.

2 Vorhandene Touchpoints zu den Beschäftigten nutzen

(Online-)Vorträge, Seminare und Trainings

Vorträge, Seminare und Trainings rund um Themen der Work-Life-Balance und der psychosozialen Gesundheit sind ein guter Anlass, um auf das bestehende EAP-Dienstleistungsangebot hinzuweisen. Die vermittelten Kenntnisse werden dadurch um ein individuelles Unterstützungsangebot von awo lifebalance erweitert.

Inhouse-Veranstaltungen

Inhouse-Veranstaltungen – wie zum Beispiel Gesundheitstage oder Betriebsfeste und –versammlungen – bieten eine gute Gelegenheit, Mitarbeiter*innen auf die EAP-Dienstleistungen hinzuweisen. Dies reicht vom Überreichen oder Auslegen von Flyern und Informationspaketen bis zu eigenen Meet-and-Greet-Ständen von awo lifebalance.

Firmen-Intranet

Im Firmen-Intranet lassen sich zahlreiche Infos über awo lifebalance und die gebuchten Angebote für Mitarbeiter*innen bündeln. In einem Downloadbereich sind Materialien wie Checklisten und Fact-Sheets abrufbar.

*Artikel für Mitarbeiter*innenzeitung und/oder Intranet*

Informationen in Form von Zeitungsartikeln und Best-Practice-Beispielen im firmeneigenen Intranet oder in Mitarbeiter*innenzeitungen sind eine sehr gute Möglichkeit, die EAP-Dienstleistungen bekannter zu machen. Besonders Best-Practice-Beispiele können Vertrauen aufbauen – z. B. als Kurzinterview mit Verantwortlichen von awo lifebalance – und die Hemmschwelle zur Kontaktaufnahme senken.

E-Mail-Newsletter

Der Mailing-Kalender informiert HR-Verantwortliche bereits für das ganze Jahr im Voraus über die Themen. Entsprechende Hinweise sind so frühzeitig für die interne Unternehmenskommunikation nutzbar.

Gehaltsabrechnung

Die Gehaltsabrechnung ist ein monatlicher, vertraulicher Kontaktpunkt, um über die EAP-Dienstleistungen von awo lifebalance zu informieren. Dieser kann bspw. ein Flyer über EAP-Angebote oder besondere Events beigelegt werden.

*Personalsachbearbeiter*innen*

Personalsachbearbeiter*innen stehen in engem Kontakt mit den Mitarbeiter*innen. Sie sollten umfassend über das EAP-Dienstleistungsangebot von awo lifebalance informiert sein. Dadurch sind sie in der Lage, Mitarbeiter*innen direkt auf EAP-Angebote in Zusammenhang mit ihrer aktuellen Lebens- und Arbeitssituation hinzuweisen. So kann zum Beispiel bereits bei der Meldung einer Schwangerschaft auf die Angebote rund um Familie und Kinder sowie der Eltern- und Elternzeitberatung aufmerksam gemacht werden.

Betriebsrat, Schwerbehinderten- und Gleichstellungsbeauftragte usw.

In Konfliktfällen, zum Beispiel bei Differenzen mit Vorgesetzten oder bei Verdacht auf Compliance-Verstöße, Mobbing oder Diskriminierung, wenden sich Mitarbeiter*innen häufig hilfesuchend an den Betriebsrat oder spezifische Ansprechpartner*innen wie etwa Schwerbehinderten-, Gleichstellungs- oder Queerbeauftragte. Sind diese Stellen umfassend über awo lifebalance informiert, ist eine fundierte Unterstützung gewährleistet. Dementsprechend geben sie nicht nur rechtliche und praktische Hinweise, sondern machen die Betroffenen zum Beispiel auf die Möglichkeit eines Lebenslagencoachings aufmerksam.

Checkliste: Touchpoints im Überblick

Folgend nochmals alle Touchpoints zum Abhaken:

- ☐ Verantwortliche in der Personal- und Organisationsentwicklung und ggf. HR-Businesspartner
- ☐ Personal- und Führungskräfteentwicklung
- ☐ Mitarbeiter*innenjahresgespräche
- ☐ Onboarding- und Offboarding-Prozesse
- ☐ Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Gesundheitsförderung und Betriebliches Eingliederungsmanagement
- ☐ Innerbetriebliche Mentor*innen von Nachwuchsführungskräften
- ☐ (Online-)Vorträge, Seminare und Trainings
- ☐ Inhouse-Veranstaltungen
- ☐ Firmen-Intranet
- ☐ Artikel für Mitarbeiter*innenzeitung und/oder Intranet
- ☐ E-Mail-Newsletter
- ☐ Gehaltsabrechnung
- ☐ Personalsachbearbeiter*innen
- ☐ Betriebsrat, Schwerbehinderten- und Gleichstellungsbeauftragte usw.

3 Medienformate und Informationsmaterialien gezielt einsetzen

Im Folgenden werden die von awo lifebalance eingesetzten analogen und digitalen Medien vorgestellt.

- awo lifebalance unterstützt Unternehmen mit unterschiedlichen Medienformaten und Informationsmaterialien dabei, die gebuchten Serviceleistungen im Unternehmen bekannt zu machen. Bei den meisten Kunden hat sich hierbei ein Mix aus Print- und Digitalmedien bewährt.
- Zunächst zu den Printmedien. Diese werden grundsätzlich kostenfrei als PDF-Datei zum Selbstdrucken angeboten. Ein Druck ist dabei in der benötigten Auflagenhöhe auf Wunsch ebenfalls möglich.



Flyer

Der regelmäßig aktualisierte Flyer von awo lifebalance hat das Format DIN lang und umfasst 6 Seiten.

So nutzen Sie die Dienstleistungen von awo lifebalance

Hotline
Rufen Sie uns einfach unter der kostenlosen Hotline 0800 296 1133 an. Wir sind montags bis freitags in der Zeit von 8 bis 20 Uhr und in Notfällen auch rund um die Uhr für Sie da.

Online-Portal
Sämtliche Informationen können Sie ausführlich im Internet nachlesen: <https://login.awo-lifebalance.de>
Benutzername: Muster
Passwort: Familie

Kosten
Die Kosten für die Beratungs- und Vermittlungsdienstleistungen von awo lifebalance übernimmt Ihr Arbeitgeber. Für die Kosten der Vermittlungsdienstleistungen (z.B. Betreuungsdienstleistung) kommen Sie selbst auf.

Vertraulichkeit
Selbstverständlich behandeln wir alle Angaben, die Sie zu Ihrer Person und Ihren Angehörigen machen, vertraulich. Diese Daten reichen wir weder an Ihren Arbeitgeber noch an Dritte weiter. Wir behandeln sie entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und speichern sie nur so lange, wie es zur internen Bearbeitung notwendig ist.

Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig!
Deshalb freuen wir uns, wenn Sie nach Abschluss einer Beratung oder Vermittlung an unserer Zufriedenheitsbefragung teilnehmen.

Über awo lifebalance erhalten Sie schnell und professionell Unterstützung, um Beruf und Leben in ein ausgewogenes Verhältnis zu bringen. Melden Sie sich bei uns – telefonisch oder per E-Mail:

Hotline 0800 296 1133 (kostenlos)
Mo – Fr: 8.00 – 20.00 Uhr
E-Mail: hotline@awo-lifebalance.de
Fax: 0180 1 296 329 (zum Ortsanruf)
In Notfällen erreichen Sie uns telefonisch rund um die Uhr.

Zusätzlich haben Sie über das Internet Zugriff auf unser **Online-Portal**:
<https://login.awo-lifebalance.de>
Benutzername: Muster
Passwort: Familie

awo lifebalance
awo lifebalance GmbH
Harkstraße 7, 33602 Bielefeld
E-Mail: info@awo-lifebalance.de
www.awo-lifebalance.de

**Beruf und Leben im Einklang
Wir unterstützen Sie.**

awo lifebalance

MUSTERLOGO

Innenteil des Flyers:

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

versuchen auch Sie, Ihr Berufs- und Privatleben möglichst gut miteinander zu vereinbaren? Die Aufgabe, beides in Einklang zu bringen, müssen Sie nicht allein bewältigen. Dazu kooperiert Ihr Arbeitgeber mit awo lifebalance. Gemeinsam bieten wir Ihnen **kostenlos** eine professionelle Unterstützung und Beratung in verschiedenen Bereichen an.

Zusätzlich finden Sie im **Online-Portal** von awo lifebalance viele wichtige Informationen zu den Themen ‚Kinder & Familie‘ und ‚Pflege von Angehörigen‘. Schauen Sie doch mal rein: <https://login.awo-lifebalance.de>
Benutzername: Muster Passwort: Familie

Nutzen Sie unser Online-Portal
<https://login.awo-lifebalance.de>



Sie können folgende Beratungs- und Vermittlungsleistungen von awo lifebalance in Anspruch nehmen:

Kinder & Familie

- Begleitung bei der Suche nach Kita-Plätzen und Tagespflegepersonen
- Vermittlung von privaten Betreuungsangeboten
- Online-Ferienkatalog
- Kurzzeitbetreuung in Notfällen
- Elternzeit- und Elterngeldberatung
- und vieles mehr!

Pflege

- Beratung zu Betreuung und Versorgung ihrer hilfs- und/oder unterstützungsbedürftigen Angehörigen u. a. zu folgenden Themen:
- Pflegeangebote und Leistungen
 - Verbleib in der eigenen Wohnung
 - Entlastungsangebote im Alltag
 - Leistungsansprüche und Kosten
 - Vorsorgevollmachten und Patientenverfügungen
- sowie die Vermittlung von
- Pflege- und Betreuungsangeboten
 - Betreuungslösungen für den Notfall

Lebenslagencoaching

- Überlastungs- und Überforderungssituationen im Berufs- und Privatleben beeinträchtigen Ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit. Unsere Beratungsleistungen entlasten Sie bei
- Überforderung und Sorgen
 - Mobbing und Burnout
 - Verschuldung
 - Schuldner- und Finanzberatung
 - Problemen in der Partnerschaft und Familie

Unterstützung im Haushalt

- Wir vermitteln qualifizierte Haushaltshilfen und den Kontakt zu geprüften gewerblichen Anbietern zum Beispiel für
- Wohnungs- und Fensterreinigung
 - Gartenpflege
 - Umzugshilfen

Plakat / Aushang

Die Awareness-Plakate sind in den Formaten DIN A2, DIN A3 oder DIN A4 erhältlich.



Plakat als Aushang mit Kurzbeschreibung (2 Motive)

In denselben Formaten wie die Awareness-Plakate (DIN A2, DIN A3 oder DIN A4) gibt es auch Plakate als Aushang mit einer Kurzbeschreibung der Dienstleistungen.

Folgende alternative Titelmotive sind für den Flyer auswählbar:



Visitenkarten-Flyer

Der Visitenkarten-Flyer im Format 8,5 cm x 5,5 cm unterstützt Multiplikator*in-nen und verschiedene der oben aufgeführten Touchpoints bei der persönlichen Empfehlung von awo lifebalance. Auf der Rückseite finden sich sämtliche Kontaktmöglichkeiten.

Beruf und Leben im Einklang.
Hotline: 0800 296 1133



Wir unterstützen Sie.

**Kinder & Familie · Pflege
Lebenslagencoaching**

Online-Portal
<https://login.awo-lifebalance.de>
Benutzer: Muster / PW: Familie

So erreichen Sie uns
☎ 0800 296 1133 (kostenlos)
✉ hotline@awo-lifebalance.de
📞 0180 1 296 329

awo lifebalance GmbH
Marktsstraße 7 · 33602 Bielefeld
www.awo-lifebalance.de

Mo – Fr: 8:00 – 20:00 Uhr
In Notfällen erreichen Sie uns
telefonisch rund um die Uhr.



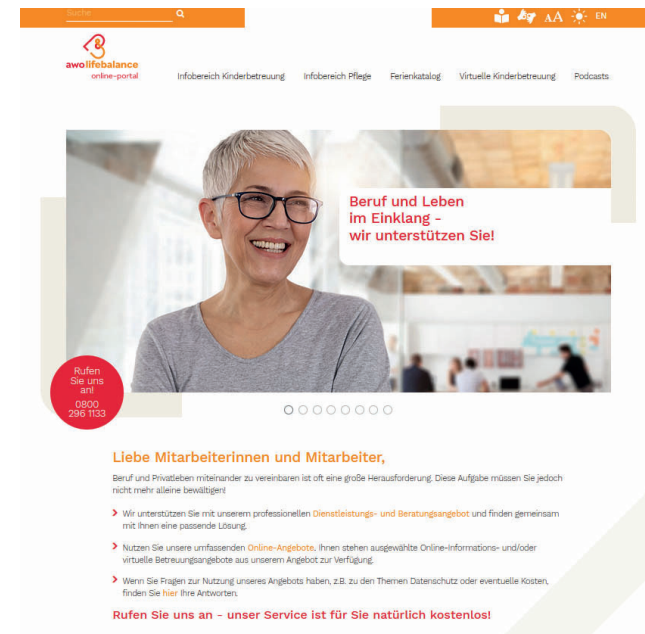
Online-Informationsportal von awo lifebalance

awo lifebalance verfügt über ein eigenes, umfassendes Online-Angebot. Dieses ist über einen Link (<https://login.awo-lifebalance.de>) in Verbindung mit zuvor mit dem Unternehmen abgestimmten Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) erreichbar. Alternativ kann ein Direktlink für das Intranet erstellt werden, sodass die Eingabe der Login-Daten nicht mehr notwendig ist.

Das Online-Portal wird inhaltlich an das Angebot des jeweiligen Unternehmens angepasst und besteht aus unterschiedlichen Informationsbereichen (je nachdem, welche Dienstleistungen gebucht sind):

- Information über die Beratungs- und Unterstützungsleistungen von awo lifebalance
- Infobereich über Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Online-Ferienkatalog
- Virtuelle Kinderbetreuung („Kidsportal“)

Auf Wunsch wird das Firmen-Logo in das Portal eingefügt und ist auf allen Seiten des Portals sichtbar.



(Screenshot Einstiegsseite Online-Portal, Stand 08/2023)

Monatliche Mailing-Aktionen

Per E-Mail werden in der Regel sämtliche Beschäftigte erreicht; awo lifebalance bietet hierfür in regelmäßigen Abständen Mailing-Aktionen. Um Unternehmen bei ihren Planungen bestmöglich zu unterstützen, erhalten diese frühzeitig eine Jahresübersicht der geplanten Mailings. So finden sich alle relevanten Themen auf einen Blick und können rechtzeitig in die interne Kommunikation eingebunden werden.

Die Mailings bringen Fachwissen zu unterschiedlichen Themenfeldern der Work-Life-Balance auf den Punkt. Unterschiedliche Medienformate (wie z. B. Flyer im PDF-Format) stehen zur Verfügung, um Themen verständlich an die Mitarbeiter*innen zu kommunizieren.



Beruf und Leben im Einklang.



Mailing Kalender 2023 – 1. Quartal –		Unsere Themenbereiche:
		<ul style="list-style-type: none"> Familie & Kinder Flüge von Angehörigen Haarabfallentsorgung Lebensversicherung
Mailing am: 20.01.2023	Zielgruppe: Beschäftigte	
„Ferienzeiten – einfach verwalten oder aktiv gestalten?“ Kostenloses Infomaterial		
Mailing am: 25.01.2023	Zielgruppe: Beschäftigte Personal*innen Führungskräfte	
„Erholung schlafen. Das wichtigste Nichtstun perfekt genießen.“ Terminbekanntgabe und Infos zum awo lifebalance talk* Februar		
Mailing am: 10.02.2023	Zielgruppe: Personal*innen Führungskräfte	
„awo lifebalance besser kennenlernen – Leistungsportfolio und Entwicklungen“ Terminbekanntgabe und Infos zur kostenlosen Onlineveranstaltung		
Mailing am: 02.03.2023	Zielgruppe: Beschäftigte Personal*innen Führungskräfte	
Zum Internationalen Frauentag: „Frauen, Kommunikation & Karriere“ Kostenloses Infomaterial		
*kostenpflichtig		

4

Digitale Präsentation

Eine weitere effektive Möglichkeit, um Mitarbeiter*innen zu erreichen, sind digitale Präsentationen. Wenn das Unternehmen z. B. über Monitore auf dem Betriebsgelände verfügt, kann hierüber eine von awo lifebalance individuell zugeschnittene Präsentation abgespielt werden. Diese kann auch auf Leinwänden u. ä. gezeigt werden. In der Regel hat die Präsentation pro Leistungsmodul zwei Folien. Auf Wunsch wird das jeweilige Firmen-Logo eingebunden.

Beispielfolie zum Bereich Familie & Kinder:

WIR UNTERSTÜTZEN SIE! KINDER & FAMILIE

„Wer betreut meine Kinder, wenn ich mal länger arbeiten muss oder die Kita plötzlich schließt?“

„Welche Möglichkeiten habe ich in Bezug auf Elternzeit und Elterngeld?“

„Wer kann mich zu den Betreuungsmöglichkeiten an meinem Wohnort beraten?“

Bildschirmschoner

awo lifebalance bietet Vorlagen für Bildschirmschoner an. Sollten im Netzwerk bzw. an den Arbeitsplätzen der Beschäftigten Bildschirmschoner aktiviert sein, können je nach Bedarf eine oder mehrere Bilddateien zur Verfügung gestellt werden, die sich als Bildschirmschoner eignen. Die grafische Gestaltung der einzelnen Dateien ähnelt der digitalen Präsentation. Die Inhalte und der Umfang können individuell abgestimmt werden.

Einbindung in die Firmen-App

Verfügt das Unternehmen über eine interne App, können die Angebote von awo lifebalance sowie die Kontaktmöglichkeiten dort direkt eingebunden werden. Die technischen Voraussetzungen sollten von der IT-Administration vorab geprüft werden.

Informationsvorträge

Informationsvorträge erfolgen zumeist online, können aber auch vor Ort in Präsenz durchgeführt werden. Eine Wiederholung bietet sich etwa alle zwei Jahre an. Finden Informationsvorträge vor Ort statt, können diese mit einem Informationsstand kombiniert werden. Einen idealen Rahmen bilden interne Veranstaltungen wie z. B. Gesundheitstage oder Betriebs- und Personalversammlungen.

- **Informationsstände** werden mit Flyern, Plakaten und Give-aways ausgestattet und jeweils von ein bis zwei Fachreferent*innen betreut. Die Beschäftigten können sich direkt am Stand informieren und beraten lassen. Sollte eine individuelle Beratung gewünscht sein, erhalten die Beschäftigten hierfür von dem*der Referent*in den Kontakt zur Hotline.
- **Informationsvorträge** zu den Dienstleistungen von awo lifebalance haben in der Regel einen Zeitrahmen von 15 bis 30 Minuten. Sie können bei Bedarf auf eine bestimmte Dauer, z. B. innerhalb einer Betriebs- und Personalversammlung, abgestimmt werden. Im Anschluss an den Vortrag sollte noch Zeit für Fragen der Beschäftigten eingeplant werden. Zusätzlich können Informationsvorträge speziell für Multiplikator*innen (z. B. Führungskräfte, Personalvertretungen, Betriebsrat etc.) angeboten werden.



Die awo lifebalance GmbH (gegründet 2006) ist eine sozial nachhaltige Dienstleisterin für Arbeitgeber*innen, die ihre Mitarbeiter*innen darin unterstützen, Leben und Beruf in Einklang zu bringen.

Hierzu bieten wir Beratungs- und Vermittlungsdienstleistungen in den Bereichen der Kinderbetreuung und Pflege, der haushaltsnahen Dienstleistungen und des Lebenslagencoachings und der psychosozialen Beratung an. Weitere Betreuungsangebote wie betriebliche Ferienbetreuung vor Ort (Ferienspiele), Online-Ferien-Beschäftigung, Inhouse-Kinderbetreuung bei Fortbildungen, Veranstaltungen und Kongressen sowie betrieblich unterstützte Kindernotfallbetreuung ergänzen unser Angebot zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Unsere awo lifebalance Academy rundet unser Angebot mit Online-Seminaren zu verschiedenen Themenbereichen ab.

Eigentümer der awo lifebalance GmbH sind die 30 Bezirks- und Landesverbände und der Bundesverband der Arbeiterwohlfahrt (AWO) Deutschland. Zu unseren Kunden zählen neben zahlreichen AWO Gliederungen vornehmlich große und mittelständische Unternehmen, (Bundes-)Behörden und DAX-40-Konzerne. Insgesamt sind wir Servicedienstleisterin für über eine Million Mitarbeiter*innen unserer Kund*innen.



awo lifebalance

awo lifebalance GmbH

Eastend-Tower

Otto-Brenner-Str. 245 · 33604 Bielefeld

Tel.: 0800 296 2000 (kostenlos)

Fax: 0180 129 6329 (Ortstarif)

E-Mail: info@awo-lifebalance.de

www.awo-lifebalance.de